



Die **Verwaltungsgemeinschaft Bergen** sucht ab 01.05.2026 eine/n

Geschäftsleiter/in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Über uns

Die Verwaltungsgemeinschaft Bergen ist ein moderner Dienstleister für ihre Mitgliedsgemeinden Bergen und Vachendorf und Bürgerinnen und Bürger. Mit einem engagierten Team übernehmen wir vielfältige kommunale Aufgaben und gestalten aktiv die Zukunft unserer Region.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Leitung und Steuerung des laufenden Verwaltungsbetriebs
- Unterstützung und Beratung der Bürgermeister sowie der Gremien
- Personalführung und -entwicklung
- Organisation effizienter Verwaltungsabläufe und Digitalisierung
- Haushaltsplanung und -überwachung in Zusammenarbeit mit der Kämmerei
- Vertretung der Verwaltungsgemeinschaft nach außen
- Sitzungsdienst mit Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Grundsatzfragen in allen Bereichen der gemeindlichen Verantwortungsbereiche, insb. im Bereich des Kommunalrechts
- Weitere Aufgaben nach Übertagung und Qualifikation

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) in der Allgemeinen Inneren Verwaltung (3. Qualifikationsebene) oder Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigungslehrgang II der BVS) [m/w/d]
- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Bereich, idealerweise in leitender Funktion
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Führungskompetenz, Organisationsgeschick und Entscheidungsstärke
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Eigeninitiative sowie strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine **vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle** Führungsposition
- Ein **sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis** im öffentlichen Dienst
- **39 Wochenstunden** sowie eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Honorierung gemäß Ihrer Qualifikation bis Besoldungsgruppe A13 BayBesG bzw. EG 12 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)

- **Arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung** (z.B. Kostenübernahme bei Zahnersatz und weitere attraktive Leistungen) im Angestelltenverhältnis
- Nutzung der betrieblichen Ladeinfrastruktur mit einem jährlichen **Freikontingent von 365,- €** für das private Elektrofahrzeug
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 30.04.2026 an:

Verwaltungsgemeinschaft Bergen, Personalamt, Hochfellnstraße 14, 83346 Bergen oder per E-Mail (bitte als PDF-Datei) an personalamt@bergen-chiemgau.de.

Für Auskünfte steht Ihnen unser Personalamt - Frau Liedl und Frau Aichinger - unter der Rufnummer 08662 4885-14 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!